

ÉRTELMILEG SÉRÜLTEK ÉS SEGÍTŐIK
GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA
(Egységes szerkezetben)

a

valamennyi - utoljára a 2015. április 2. napján, valamint a Győri Törvényszék
Pk.E.62.800/2003/68. sz. végzésre tekintettel 2015. szeptember 4. napján elfogadott -
módosítással

*(2015.04.02-án elfogadott változás kiemelt és dőlt betűvel, 2015. szeptember 4. napján
elfogadott változás kiemelt, dőlt és aláhúzott betűvel jelölve)*

Győr, 2015. szeptember 4.

Az Értelmileg Sérültek és Segítőik Győr – Moson - Sopron megyei Egyesülete (9023 Győr, Bárczi G. u. 2.) közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I/1. A szervezet neve:

ÉFOÉSZ Értelmileg Sérültek és Segítőik Győr- Moson- Sopron megyei Egyesülete

A szervezet rövidített neve: É.S.S.E.

I/2. Az Egyesület székhelye:

9023 Győr, Bárczi G. u. 2.

I/3. Az Egyesület működési területe:

Győr–Moson-Sopron megye területe

I/4. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület közhasznú szervezet. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoktól támogatást nem kap, és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, pártmentes társadalmi szervezet, amely működését a Magyarország Alaptörvénye, a 2011. évi CLXXV. tv., a **2013. évi V. tv (továbbiakban: Ptk)**, valamint az Egyesület Alapszabálya alapján fejt ki.

Az Egyesület jogi személy, amely önálló ügyintézői és képviseleti szervekkel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik.

I/5. Az Egyesület célja:

a./ - Az Egyesület, mint nevében is jelzi Győr–Moson–Sopron megye területén élő értelmi fogyatékos emberek és családjaik társadalmi hátrányainak kiegyenlítése, érdekeik érvényesítése, védelme, képviselete, emberi és állampolgári jogaik,

b./ társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk, rehabilitációjuk biztosítása, esélyegyenlőségük megvalósítása.

c./ - Elősegíteni az értelmi fogyatékos emberek öntevékenységének, önrendelkezésének lehetőségeit, az önmagukért érzett felelősség egyidejű kialakításával.

d./ - Munkahelyteremtő és bevételt eredményező gazdasági tevékenység folytatása.

I/6. Az Egyesület céljai elérése érdekében az alábbi feladatokat kívánja megvalósítani:

a./ - Felméri, nyilvántartja az értelmi fogyatékos személyek állapotát.

b./ - Rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli az értelmi fogyatékos emberek és családjuk helyzetét.

c./ - Elősegíti a társadalmi élet minden területén az értelmi fogyatékos embereket és családjukat súlytó előítéletek, társadalmi megkülönböztetések megszüntetését.

d./ - Széleskörű felvilágosító tevékenységet folytat, segíti az értelmi fogyatékos személyek társadalmi elfogadását.

e./ - Fellép minden olyan diszkrimináció ellen, amely akadályozza az értelmi fogyatékos embereket kiegyensúlyozott családi, közösségi életformáiknak kialakításában.

f./ - Kiadványokkal, tanácsadásokkal, előadásokkal, tanfolyamok, rendezvények szervezésével elősegíti az értelmi fogyatékos személyeket gondozó családok felvilágosítását, képzését.

g./ - Az értelmi fogyatékossgal élő személyek és családjuk érdekében szakértői, érdekképviseleti tevékenységet fejt ki jogszabályi keretek között.

h./ - Szorgalmazza az értelmi fogyatékossgal élők és családjaik részére nyújtható támogatások növelését.

i./ - Alakítja és javítja a nevelés, oktatás, képzés, munkavégzés és sporttevékenységek feltételeit.

j./ - Támogatja az értelmi fogyatékos emberek részére munkahelyteremtő vállalkozásokat, szervezeteket.

k./ - Az értelmi fogyatékos személyek emberi kapcsolatainak fejlesztését, életkörülményeinek javítását, szabadidejük kultúrált eltöltését célzó rendezvényeket, programokat szervez.

l./ - Elismerésben részesíti az értelmi fogyatékos emberekért kiemelkedő munkát végző személyeket, közösségeket.

m./ - Együttműködik az értelmi fogyatékos személyek hazai és nemzetközi szervezeteivel.

n./ - Célja elérése érdekében az Egyesület pályázati támogatások elnyerésére törekszik. Törvényes keretek között befogad olyan örökségeket, adományokat, támogatásokat, amelyek az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósulását, teljesítését elősegítik

II.

Közhasznúsági nyilatkozatok

II/1. A fenti pontok alapján az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- d) kulturális tevékenység
- e) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
- f) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- g) emberi és állampolgári jogok védelme

Az a) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyesület az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35.; 37.; 41. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A b) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyesület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59.; 64.; 65/C. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az a) és b) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyesület a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A c) - g) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyesület a közoktatásról szóló 2001. évi LXIV. tv. 2. §., 4. §. (7) bek., 4/A. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A d) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyesület a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A e) - g) pontban meghatározott közhasznú feladatot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 11. § (1) bek. 14. §. (1) bekezdésében meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A f) - g) pontban meghatározott közhasznú feladatot az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény 4. §., 21. §.; 24-26. §., 28. §. 30. §. és 30/A. §-ban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

II/2. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból bárki, a tagsági viszonyra tekintet nélkül részesülhet

II/3. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

II/4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

II/5. Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére meghatározott tevékenységére fordítja.

II/6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE, MŰKÖDÉSE (Feladatok, hatásköre)

III/1. Az Egyesület szervei:

- a./ a közgyűlés,
- b./ az elnökség
- c./ a Felügyelő Bizottság

III/2. A Közgyűlés:

Az Egyesület legfelsőbb szerve, amely áll:

- a./ az Egyesületi tagokból
- b./ a jogi személy tagok képviselőiből

Az Egyesület közgyűlése nyilvános.

III/2/1. Kizárólagos jogköre:

III/2/1. Kizárólagos jogköre:

- a./ az Alapszabály elfogadása, módosítása, kiegészítése.
- b./ az Egyesület Elnökségének és tisztségviselőinek megválasztása, létszámuk megállapítása.
- c./ az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása
- d./ a költségvetés, a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági **melléklet** elfogadása, az adózott eredmény felhasználására, felosztásra vonatkozó döntés meghozatala,
- e./ a tagsági viszonyal összefüggő fellebbezések elbírálása
- f./ döntés az Egyesület más szervezettel történő egyesüléséről, feloszlásáról, megszűnéséről.
- g./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

III/2/3. A Közgyűlést össze kell hívni:

a./ legalább évente egyszer (rendes közgyűlés)

b./ a tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésre, **valamint ha**

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat

esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(rendkívüli Közgyűlés)

c./ a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv kezdeményezésére

III/2/4. A Közgyűlést a napirendi pontok megjelölésével kell összehívni. Az írásbeli meghívókat a Közgyűlés megtartása előtt legalább 15 nappal korábban kell kiküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

A Közgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni a megismételt közgyűlés időpontját is azzal, hogy a megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlésen a meghívóban feltüntetett napirendi pontokban és a tagok általa a IV/5/f pontban meghatározottak szerint megtárgyalni kért kérdésekben foglaltakról lehet tárgyalni és határozatot hozni. Más kérdéstről tárgyalni és határozatot hozni abban az esetben lehet, ha ehhez a közgyűlésen a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal hozzájárulnak.

a./ a Közgyűlést az Elnökség valamely tagja hívja össze, és azt választott tisztségviselő vezeti.

b./ a Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

c./ titkos szavazást kell elrendelni a jelenlévő tagok legalább egyharmadának írásban benyújtott indítványára.

Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

III/2/5. A Közgyűlés határozatképessége, szavazati jog gyakorlása:

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van, illetve ha az 50 %-os részvételi arány nincs meg, abban az esetben – ugyanazon napirendi pontokban – másik időpontban összehívott Közgyűlés a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalban nem vehet részt az a személy,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

III/2/6. Minősített, a jelenlévők legalább kétharmados szavazati aránya szükséges

a./ az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásához

b./ a költségvetés, a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, az adózott eredmény felhasználására, felosztására vonatkozó döntés meghozatalához.

Minősített, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a./ az Egyesület Alapszabályának elfogadásához, módosításához

Minősített, a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

a./ az Egyesület céljának módosításához

b./ az Egyesület megszűnéséről, más szervezethez való történő csatlakozáshoz szükséges döntés meghozatalához

III/2/7. A Közgyűlésről készített jegyzőkönyvet az Egyesület Elnöke és a tagok közül két személy írja alá.

A közgyűlést a megválasztott levezető elnök vezeti.

A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámilálók, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámilálók megválasztásáról a közgyűlés a jelenlévő tagok szótöbbségével határoz. A megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti a jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jelenlévőket külön jelenléti íven kell rögzíteni.

III/2/8. A Közgyűlés a határozatait az érintettekkel írásban közli, egyben az Egyesület hirdetőtábláján kifüggesztés útján, valamint az Egyesület hivatalos honlapján (www.essegyor.hu) megjelentetéssel hozza nyilvánosságra.

III/2/9. Az Egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját az Egyesület hivatalos honlapján (www.essegyor.hu) jelenteti meg.

III/3. Az Elnökség:

Az Egyesület elnöksége 5 tagú. Tagjai a Közgyűlés által megválasztott tagok, az elnök, az alelnök és a titkár.

a./ Feladata a két közgyűlés között az Egyesület tevékenységének irányítása, az Egyesület éves munkatervének és költségvetésének kidolgozása, a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítése, az Egyesület vagyonával való gazdálkodás

b./ Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

c./ Az Elnökség döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésen tartozik beszámolni.

d./ Az Elnökség többek között tisztségviselői útján képviseli az Egyesületet, dönt a felvételi kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról.

e./ Az Elnökség háromhavonta ülésezik, az ülései nyilvánosak. Az elnökség ülését az Elnök az ülés megtartás előtt legalább 15 nappal a napirendi pontok feltüntetésével, írásban hívja össze. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv képviselőjének kezdeményezésére rendkívüli ülés tartható.

f./ Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább 3 elnökségi tag jelen van.

g./ Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

h./ Az Elnökség határozatait az Egyesület hirdetőtábláján kifüggesztés útján hirdeti ki.

i./ Az Elnökség határozata ellen az érintettek, annak kihirdetését követő 15 napon belül jogorvoslatért a Közgyűléshez fordulhatnak, amely iránti kérelmet az Elnökségnek kell írásban benyújtani. A Közgyűlés a megtámadott határozatról a soron következő gyűlésen egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatairól az Elnökség nyilvántartást – határozatok könyve – vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

III/3/1. Aláírási jog:

Az Egyesület nevében aláírási joggal az Elnök és az Alelnök rendelkezik.

III/3/2. Az Elnök feladata:

Az Elnök feladata:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az Egyesületet
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét
- intézkedik és dönt az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben

- gondoskodik az Egyesület testületei által hozott intézkedések, döntések végrehajtásáról
- rendszeresen beszámol tevékenységéről és a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről a vezető testületnek
- átruházott jogkörben munkáltatói jogot gyakorol
- irányítja az Egyesület gazdálkodását és utalványozási jogot gyakorol
- feladatainak ellátásáért az Egyesület vezető testületei előtt felelősséggel tartozik
- rendszeresen beszámol tevékenységéről és a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről a vezető testületnek
- átruházott jogkörben munkáltatói jogot gyakorol
- irányítja az Egyesület gazdálkodását és az alelnökkel közösen utalványozási jogot gyakorol
- feladatainak ellátásáért az Egyesület vezető testületei előtt felelősséggel tartozik

III/3/3. Az Alelnök feladata:

- képviseli az Egyesületet
- előkészíti az Elnökség döntéseit
- szervezi az Egyesület szakmai munkáját
- ellátja az Egyesület elnöksége, elnöke által meghatározott feladatokat
- utalványozási jogot gyakorol
- rendszeresen beszámol tevékenységéről az Elnökségnek

III/3/4. A Titkár feladata:

- ellátja az Egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet (vezeti a tagnyilvántartást, elkészíti az elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveit, határozatait)
- nyilvántartást vezet a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól (döntéseiről), amelyekből megállapítható a határozat (döntés) tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye)
- ellátja az Egyesület Elnöksége, elnöke által meghatározott feladatokat
- rendszeresen beszámol tevékenységéről az Elnökségnek

III/3/5. Az Elnökségi tagok feladata:

- Az Elnökség döntése alapján végzik tevékenységüket, felügyelik és szervezik a munkamegosztás keretében az egyes tevékenységi szakterületeket.

III/3/6. Az Elnökség tisztségviselőit 2 évre választja meg a Közgyűlés.

III/4. A Felügyelő Bizottság:

Az Egyesület alapszabályszerű működésének és vagyonával való gazdálkodásának ellenőrzésre a Közgyűlés Felügyelő Bizottságot választ.
A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

a./ - Tagjait a Közgyűlés minősített többséggel választja meg.

- b./ - A Felügyelő Bizottság Elnökét a Közgyűlés választja meg.
- c./ - A Felügyelő Bizottság indítványára az Elnökség köteles a megjelölt területen vizsgálatot indítani.
- d./ - A vizsgálatot megtagadó Elnökségi döntés ellen az Egyesület törvényességi felügyeletét ellátó Ügyészséghez fordulhat.
- e./ - Ellenőrzi az Egyesület (közhasznú szervezet) működését és gazdálkodását, a vagyonmérleg és vagyonleltár tervezeteket.
- f./ - Megvizsgálja az üzletpolitika jelentéseket, írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról az adott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés részre.
- g./ - A Felügyelő Bizottság háromhavonta ülésezik. A Bizottság bármely tagjának, illetve az Egyesület tagjai $\frac{1}{4}$ -nek a megvizsgálandó téma megjelölésével tett javaslatára rendkívüli ülés tartható.
- h./ - Tapasztalatairól, megállapításairól a Közgyűlésének tartozik beszámolni.
- i./ - A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen két tagja jelen van.
- j./ - A Felügyelő Bizottság határozatait egyhangú szavazással hozza.
- k./ - Üléséről a Bizottság vezetője feljegyzést készít, amelyet a tagok kézjegyükkal látnak el.

III/4/1. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésekre jogosult szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésekre jogosult szerv döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül az intézkedésre jogosult szerv összehívására nem kerül sor, annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni, ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételiről kötött szerződés megszegését észleli.

III/4/2. Ha az intézkedésre jogosult szerv a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

III/5. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:

Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselők.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető szerv (Közgyűlés, Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet

- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a

tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

IV. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

IV/1. A tagsági viszony:

Az Egyesület nyílt, tagja lehet az a természetes személy, aki támogatja az Egyesület tevékenységét, az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervével együttműködik, elfogadja az Egyesület Alapszabályát, célkitűzéseit és fizeti a tagsági díjat. A tagság önkéntes, a tagok jogai egyenlők. A tagsági viszony a nyilvántartásba vétellel történik. Az vehető nyilvántartásba, aki a felsorolt feltételeknek megfelel, belépési nyilatkozatot tesz, és a tagdíjat befizette.

IV/2. Pártoló tag lehet mindenki (minden szervezet), aki (amely) az Egyesület Alapszabályában foglaltakat elfogadja, és tevékenységével elősegíti az Egyesület céljainak megvalósítását.

IV/3. Az Egyesület Közgyűlése – az Elnökség javaslata alapján – tiszteletbeli taggá választhatja azokat a kiemelkedő személyiségeket, akik az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában különleges érdemeket szereztek. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, egyebekben jogai a pártoló tagok jogaival megegyezők.

IV/4. Az Egyesületi tagok és pártoló tagok felvétele az elnökség hatáskörébe tartozik.

IV/5. A tagok jogai, kötelezettségei:

A tagok jogai és kötelezettségei egyenlők.

A korlátozottan cselekvőképes, illetve cselekvőképtelen tagok jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják.

A tagok jogai:

a./ részt venni az Egyesület munkájában és annak szervezésében, igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, támogatásokat

b./ választók és választhatók.

c./ betekinhetnek az Egyesület bármelyik iratába

d./ tanácskozási és javaslattételi joggal rendelkeznek az Egyesület Közgyűlésein, jogosultak javaslatot, ajánlást tenni az Egyesület testületeinek, tisztségviselőinek, számon kérni a közösen vállalt feladatok teljesülését

e./ részt venni az Egyesület által szervezett rendezvényeken

f./ bármely tag jogosult az általa javasolt napirendi kérdés közgyűlésen történő megtárgyalását kérni, ha javaslatát a közgyűlés előtt legalább 8 nappal írásban ismerteti az elnökséggel

A tagok kötelességei:

a./ köteles megtartani az Alapszabályban leírtakat

b./ köteles előmozdítani az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását

c./ fizesse a Közgyűlés által megállapított tagsági díjat

IV/5. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai kötelességei:

- a pártoló **és tiszteletbeli** tagok javaslattételi joggal részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, gyűlésein, de szavazati joggal nem rendelkeznek, nem választók és nem választhatók.

- Az Egyesület tevékenységében való részvétel során kötelesek az Alapszabályban, a Közgyűlés és az Elnökség határozataiban foglaltak maradéktalan betartására.

IV/6. Megszűnik a tagsági viszony:

a./ A tag kilépésével

b./ Kizárással

**c) a tag halálával és jogutód nélküli megszűnés esetén
d a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.**

A pártolói tagság megszűnésére a tagsági viszony megszűnésére vonatkozó fenti szabályokat kell alkalmazni.

IV/7. A tag kizárása:

Az Egyesület tagságából ki kell zárni azt a tagot, aki az Egyesület céljaival, érdekeivel ellentétes, a célok megvalósítását veszélyeztető tevékenységet fejt ki, illetve aki magatartásával az Egyesület belső békéjét, nyugalmát, jó hírét veszélyezteti.

A tag kizárásáról az Elnökség határoz, az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványa alapján, a kizárásra indítványozott tag személyes meghallgatását követően. A személyes meghallgatásról az érintett tagot legalább 8 nappal megelőzően írásban kell értesíteni. Amennyiben az érintett tag a személyes meghallgatáson nem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki - **ha az érintett értesítése szabályszerű volt, vagy ha írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását**, az Elnökség meghallgatása nélkül távollétében is döntést hozhat.

A meghallgatást követő 3 napon belül köteles az Elnökség határozatot hozni és azt a tag részére megküldeni.

Alkalmazható jogkövetkezmények:

a) figyelmeztetés,

b) felhívás a további, a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás tanúsításának mellőzésére,

c) kizárás.

Az a) és b) pontban írt szankciók együttesen is alkalmazhatók.

A tag az Elnökség kizárásáról hozott határozata ellen **a kézhezvételtől számított 15 napon belül** jogorvoslattal a Közgyűléshez fordulhat. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A Közgyűlés az Elnökség határozatát megsemmisíti, vagy hatályában fenntartja.

IV/8.

Az egyesület közgyűlése dönthet annak a rendes tagnak a tagsági jogviszonyának felmondásáról, aki tagdíjfizetési kötelezettségével 3 hónapot meghaladó késedelembe esik és a tagdíjat felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt - legalább 30 napos - határidő alatt nem fizeti meg. A felmondási idő 30 nap.

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik

Az Egyesület pénzügyi vezetését a vezetett bankszámlája felett az elnök és az alelnök külön-külön jogosultak rendelkezni.

V/1. Az Egyesület bevételei:

- tagsági díj
- jogi és magánszemélyek, valamint pártoló tagok felajánlása és hozzájárulása
- céltámogatás /pl.: minisztériumoktól, önkormányzatoktól, stb./
- vállalkozói tevékenységekből származó bevétel
- pályázatok
- adó 1%

V/2. Az Egyesület vagyona lehet:

- a./ Készpénz (folyószámlán, házipénztárban)
- b./ Értékpapír (kötvény, részvény, letéti jegy, stb.)
- c./ Követelés
- d./ Ingó-és ingatlan vagyon.

V/3. Az Egyesület gazdálkodó tevékenysége során létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályzatban megfogalmazott célok megvalósításra, illetve feladatok elvégzése érdekében használható fel.

V/4. Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásáért saját vagyonukkal nem felelnek.

V/5. Az Egyesület Elnöksége a jóváhagyott költségvetés alapján – az Egyesület vagyonával a mindenkor hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik.

V/6. A gazdálkodás szakszerűségének és törvényességének biztosítása érdekében az Egyesület - mellékfoglalkozásban vagy másodállásban – számviteli szakembert alkalmazhat.

V/7. Az **Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás** a tagdíj, mértékét a Közgyűlés évente állapítja meg, amelyet a tagok kötelesek minden tárgyév június 31-ig megfizetni **készpénzben az Egyesület pénztárába. A tagdíj mértéke jelen egységes szerkezetű alapszabály elfogadásakor 1.000,- Ft/év.**

V/8. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) a legfőbb szerv döntése alapján átalakul,
- b) a legfőbb szerve a **megszűnésről a feloszlásáról** határoz,
- c) a bíróság feloszlata,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII/1. Az Egyesület működésére – az Alapszabályban nem rendezett kérdésekben – a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. tv., valamint a hatályos pénzügyi, számviteli, vagyonkezelési jogszabályok rendelkezései az irányadók.


VII/2. Az Egyesület a jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételenek Egyesület hivatalos honlapján (www.essegyor.hu) jelenteti meg.

VII/3. A közhasznúsági **melléklet**be bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.


Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, és a kérelem teljesítésének ideje.

VII/4. Az Egyesület Közgyűlése jelen okiratba foglaltan kinyilvánította csatlakozási szándékát az Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetségéhez.


Ezt az Alapszabályt az ÉFOÉSZ Értelmileg Sérültek és Segítőik Győr-Moson-Sopron megyei Egyesülete **2015. április 20.** napján, majd a Győri Törvényszék Pk.E.62.800/2003/68. sz. hiánypótló végzésére tekintettel 2015. szeptember 4. napján tartott közgyűlése állapította meg és fogadta el.


.....
Tóth Jánosné
Levezető elnök, az egyesület elnöke




.....
Kovács-Éri Petra
Jegyzőkönyvvezető


.....
Kóbor Alida
Jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Hluchány Judit
Jegyzőkönyv hitelesítő

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a közgyűlés által 2015. április 2-i közgyűlésen 2/2015.04.02. számú határozattal, valamint a 2015. szeptember 4-i közgyűlésen 1/2015.09.04. sz. határozattal elfogadott módosítások alapján készült hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem: Győr, 2015. szeptember 4.

Dr. Tórok Krisztina
Ügyvéd
9022 Győr, Árpád út 51/A 1. em.
Tel/Fax: 96/308-931 Mobil: 70/220-8174
E-mail: irtok@drtorokkrisztina.hu
Lapszám: 9/IV/2001
Adószám: 58/02701-1-28

